

Kurzbeschreibung:

Die Kunden haben natürlich unterschiedliche Wünsche, manche akzeptieren die Rechnung nur mit Ablieferbelegen, manche benötigen sie gar nicht, ...
Unten im allgemeinen Ablauf findet man unterschiedliche Kundenabrechnungsvorschriften, welcher Kunde wie abgerechnet wird.

Beispielattribute sind **Abrechnungshinweise (Textbeschreibung)**, **Originalbelege nötig?**, **Versandart**, **Kundengutschriftverfahren**, ...

Für die Kundenabrechnung wurde es auch ein eigenes Cockpit erstellt, wo alle nötigen verknüpften Daten übersichtlich dargestellt sind:

"Name" LA-Kostenstelle																		
Sending Requested	Proj.	Subj.	Item	Location	Order	Status	Gen.	Source	No. Begn.	Relat.	Normal	Normalchen	Trs. TCD					
10.09.2017	BL-312030	BL-28040-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
11.09.2017	BL-314672	BL-28720-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
20.09.2017	BL-313754	BL-28040-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
30.09.2017	BL-313765	BL-28040-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
10.09.2017	BL-311985	BL-28040-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
10.09.2017	BL-311040	BL-28040-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
10.09.2017	BL-311081	BL-28040-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
23.09.2017	BL-291670	BL-27140-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
21.09.2017	BL-291625	BL-27141-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
25.09.2017	BL-296651	BL-27180-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
11.09.2017	BL-306680	BL-28179-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
10.09.2017	BL-305940	BL-28170-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
13.09.2017	BL-306590	BL-28025-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
12.09.2017	BL-307627	BL-06216-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
01.09.2017	BL-300011	BL-27719-BL-1 A03	143584	WestRock	OE	Ter												
"Name" LA-Kostenstelle																		
"Name" Sendungs - übertricht																		
SOO-ID	Auftraggeber	Bel. LA Bel. Ort	Termin Bel.	Ent. Bel. Ort	Termin Ent.	Interne Note												
BL-300011	Interne Sendungs	BL-02	WestRock	Mkt	01.09.2017 01:00	CH	Interne	02.09.2017 08:00										
"Name" LA-Kostenstelle																		
all IT applications in this folder - Allgemeine Übersicht																		
Alt	Process																	
BL-300011	Active Document	Interne Sendungs	Interne	Mkt	01.09.2017	01:00	CH	Interne	02.09.2017	08:00	CH	Interne	02.09.2017					
"Name" LA-Kostenstelle																		
LA-ID	Typ	Sub-Typ	Status	Detail														
BL-300011	Active Document	Interne Sendungs	Interne	Mkt	01.09.2017	01:00	CH	Interne	02.09.2017	08:00	CH	Interne	02.09.2017					
BL-300011	Active Document	Interne Sendungs	Interne	Mkt	01.09.2017	01:00	CH	Interne	02.09.2017	08:00	CH	Interne	02.09.2017					



Allgemeiner Ablauf:

Punkt 1: Bewertete ABR-LA (kundenseitig)

Kundenseitige Abrechnung erfolgt auf Sendungsbasis, dh die Abrechnungs-LA wird einer Sendung zuordnet.

Punkt 5: Warten auf Fakturafähigkeit (SDG-Attribut XFAKTFKD=Y)

Wir dürfen erst dann abrechnen, wenn bestimmte Voraussetzungen erfüllt sind, diese sind zB Punkte 2,3,6 und 8

Die Sendungen von folgenden Arbeitsgruppen werden erst dann abgerechnet, wenn Status der Sendung/en „503-fertig zum Drucken“ oder „560-fertig für Sammelfaktura“ ist/sind.

- a) AG Air Graz (KP-AI)
- b) AG Air Wien (KP-AI)
- c) AG Ocean Wörgl (KP-OC)
- d) AG Umladeverkehre (KP-RA)

Falls Ablieferbelege benötigt werden, werden diese als „Rechnungsanlagen S25“ hinterlegt – diese Belege mitsenden!

Auch RedBull wird erst nach Statusfreigabe abgerechnet – betroffene Arbeitsgruppen sind:

- a) AG RB Europe Rail&Shortsea
- b) AG RB Europe Truck
- c) AG RB World Air
- d) AG RB World Ocean
- e) AG RB World Portstuffing
- f) AG RB Customs – nur Intrastat- und Intrahandel-Meldungen

Punkt 2: Schiffsabgang + X Tage und Punkt 3: Absenderverladung + X Tage

zB Punkt 2 ist für Ocean-Bereich ausschlaggebend.

AG Ocean (KP-OC) gibt Sendungen zur Abrechnung frei, die diese Voraussetzung erfüllen, dann dürfen wir abrechnen

Punkt 6: Empfängerentladung + X Tage

Hier sind hauptsächlich Kunden betroffen, die periodisch abgerechnet werden.

Die Rechnung wird, je nachdem ob Ablieferbelege nötig oder nicht, als Einzel- oder Sammelrechnung erstellt.

Abrechnungsrhythmus: wöchentlich, halbmonatlich, monatlich



Punkt 8: Scannung Transportbelege

Erst nach Erhalt der Ablieferbelege wird abgerechnet, Ablieferbelege

Punkt 10: Sammelrechnung?

Punkt 12: Wenn nein => Status der Sendung auf „503-fertig zum Drucken“ setzen, um abrechnen zu können

Punkt 11: Wenn ja => Statusänderung von „503-fertig zum Drucken“ auf „560-fertig für Sammelfaktura“

Punkt 13: Belegerzeugung (Status erledigt)

Nachdem wir Status der Abrechnungs-LA entweder auf „fertig zum Drucken“ oder auf „fertig für Sammelfaktura“ gesetzt haben, machen wir die Kontrolle und erzeugen anschließend die Rechnung.

Punkt 14: FIBU Übergabe (Status verbucht)

Nach der Rechnungserstellung wandelt sich Status der Abrechnungs-LA auf „gedruckt“ um. Erst nach FIBU Übergabe auf „verbucht“.

Punkte 16, 17, 18: RB ELIV?

Nun grenzt man Redbull-Eliv-Adressen von anderen Kunden ab.

Redbull-Eliv-Rechnungen werden per DFÜ (Datenfernübertragung) übermittelt.

Punkte 20, 21: Ausfuhrbescheinigung?

Wenn Ausfuhrbescheinigung benötigt wird, wird eine neue Leistungsanforderung auf Sendungsbasis erstellt:

AG Verrechnung *lacme* Leistungsanforderung - Bearbeitung - ANLEGEN BL-6558778	
Typ:	Ausdruck
Subtyp:	Ausfuhrnachweis
Anforderungsdatum:	
End-/Erledigungsdat.:	
Arbeitsgruppe:	AG Verrechnung
Person:	lacme Menekse Lacin
Durchführung:	AG Verrechnung
Betreff:	
Sdg. ID:	BL-238920-BL-1
Fahrtr.:	
Ldg.-Typ:	L
Beleg:	
Stopp:	
Gerät:	
Verkehrsmittel-ID:	



Punkte 22, 23: Adressdeckblatt?

Zur Info: Adressdeckblätter werden im LBase erst mit dem neuen Report umgesetzt, im Moment nicht anwendbar!

Wenn Adressdeckblatt (dh wenn Rechnungsempfänger ≠ Postanschrift) benötigt wird, pflegt man sie in der Adresse als Zusatzattribut ein.

Punkte 25, 28, 29, 30: Beleganlage?

Originalbelege werden weiterhin angelegt, falls aber der Kunde Originaldokumente anfordert, werden diese per Post gesendet.

Die Dokumente werden zusätzlich eingescannt und der zugehörigen Position zugeordnet. Mit dem Scandatum und der Fahrnummer des Ladungsaktes kann man auch Originalbelege suchen.

Punkte 24, 27, 29: Versandart?

- a) Per Post – besonders, wenn Originalbelege gesendet werden
- b) Per Mail
- c) Via Portal (zB Tungsten, Kundenportale, ...)

Punkt 26: AR

Originalrechnung wird im LBase automatisch archiviert



VERRECHNUNG

Nachbearbeitung Kunde

SP-AD-J05

Benötigte Dokumente aus System:

Report	wird gedruckt auf (Sdg. / Fahrt)	wird benötigt für
Kundenauftrag	Sendung	die Kontrolle (Preis, Auftragsnr.,...)
Archiv Transportauftrag	Fahrt	Beleganforderungen, falls noch nicht verfügbar
Positionsmappe/Ladungsakt	Fahrt	Ablieferbelege
CMR	Fahrt	CMR
Sonstiges	Fahrt	Sonstige Dokumente wie CMR/LS
Rechnungsanlagen	Sendung	Ablieferbelege (im Moment relevant für Air Wien + Air Graz)

Notwendige LAs:

Strecke	WO	LA-Typ	LA-Untertyp	Bezeichnung
	Sendung	Ausdruck	Ausfuhrnachweis	Ausfuhrbescheinigung